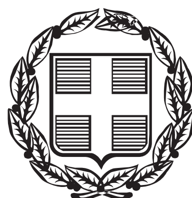
Signature Not Verified
Digitally signed by THEODOROS MOUKOURIS
Date: 2013.06.19 09:20:13 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio






# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1470**

18 Ιουνίου 2013


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3122.1/4470/4/24789 (1)

Ανάκληση της αριθ. 3122.1/4470/24789/10-12-2010 κοινής υπουργικής απόφασης, σχετικά με την εγκατάσταση γραφείου στην Ελλάδα της εταιρείας VALDERCROWN SHIPPING LTD με έδρα την ΚΥΠΡΟ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Α.Ν. 378/1968 (ΦΕΚ 82 Α/17.4.1968).

β. Του άρθρου 25 του Ν. 27/1975 (ΦΕΚ 77/Α/22.4.1975) και ιδίως την παράγραφο 1.

γ. Του άρθρου 4 του Ν. 2234/1994 (ΦΕΚ 142/Α/31.8.1994).

δ. Του άρθρου 25 του Ν. 2515/1997 (ΦΕΚ 145/Α/25.7.1997).

ε. Του άρθρου 34 του Ν. 3427/2005 (ΦΕΚ 312/Α/27.12.2005).

στ. Του άρθρου 4 του Ν. 3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α/4.3.2009).

ζ. Του άρθρου 31 του Ν. 4150/2013 (ΦΕΚ 102/Α/29.4.2013).

η. Του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α).

θ. Του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α/21.6.2012) «Περί Ίδρυσης και μετονομασίας Υπουργείων, μεταφοράς και κατάργησης υπηρεσιών» και ειδικότερα το άρθρο 5 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Π.Δ. 94/2012 (ΦΕΚ 149/Α/17.7.2012) «Περί τροποποίησης του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α΄ 141)» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 Π.Δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α/10.8.2012).

ι. Του Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 141 Α΄/21.06.2012) «Περί Διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ια. Της αριθ. 1246.3/4/94/1.12.1994 (ΦΕΚ 919 Β) όπως συμπληρώθηκε με την αριθ. 3122.3/18.5.2005 (ΦΕΚ 704 Β) και των αριθ. 1246.3/5/94/1-12-1994 (ΦΕΚ 919 Β) και 1246.3/6/94/1-12-1994 (ΦΕΚ 919 Β) κοινών αποφάσεων των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

ιβ. Της αριθ. 5111.01/45/2012/26-07-2012 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου «Περί διορισμού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (ΦΕΚ 353 ΥΟΔΔ).

ιγ. Της αριθ. 3122.1/4470/24789/10-12-2010 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2119/Β/31-12-2010).

2. Την από 15 Μαΐου 2013 αίτηση της εταιρείας VALDERCROWN SHIPPING LTD με την οποία ζήτησε την ανάκληση της άδειας εγκατάστασης του γραφείου της στην Ελλάδα, αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε την αριθ. 3122.1/4470/24789/10-12-2010 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας (ΦΕΚ 2119/Β/31-12-2010) σχετικά με την εγκατάσταση στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις των Α.Ν. 378/1968 και Ν. 27/1975, Ν. 814/1978, Ν. 2234/1994, Ν. 3752/2009 γραφείου της εταιρείας VALDERCROWN SHIPPING LTD με έδρα την ΚΥΠΡΟ.

2. Η παραπάνω εταιρεία υποχρεώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 1360/1983, να εκπληρώσει τις κάθε είδους υποχρεώσεις της με το Δημόσιο, μέσα σε 2 μήνες από την έκδοση της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Ιουνίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΣΟΥΡΟΥΛΗΣ**

Αριθμ. 30194/25032 (2)

Έγκριση της αριθμ. 122(α)/2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής περί διόρθωσης ειδικότητας εργαζομένου και σύστασης θέσης ΙΔΑΧ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Π.Δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/27-1-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

β) Του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης».

γ) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 269 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», σύμφωνα με το οποίο: «..Το μεταφερόμενο προσωπικό σε Δήμο....καταλαμβάνει είτε κενές οργανικές θέσεις, είτε με απόφαση του Δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου συνιστώμενες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αντίστοιχης ή παρεμφερούς ειδικότητας....».

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

2. Την αριθμ. 159/2008 (ΦΕΚ 669/Β/16-04-2008) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άνω Λιοσίων με την οποία συστάθηκαν θέσεις αορίστου χρόνου στο Δήμο Άνω Λιοσίων, κατόπιν λύσης των δημοτικών επιχειρήσεων με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Άνω Λιοσίων Αττικής» και «Δημοτικής Επιχείρηση Τεχνικών Έργων Δήμου Άνω Λιοσίων Αττικής» (ΦΕΚ 605/Β/08-04-2008).

3. Την υπ' αριθμ. 55/2008 απόφαση Δημάρχου Άνω Λιοσίων για την κατάταξη του μεταφερόμενου προσωπικού σε συσταθείσες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ΙΔΑΧ στο Δήμο Άνω Λιοσίων Ν. Αττικής (ΦΕΚ 342/Γ/16-04-2008).

4. Την υπ' αριθ. 29/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής (ΦΕΚ 248/Β/13-02-2012), με θέμα τροποποίηση των υπ' αριθ. 159/2008 και 321/2011 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Άνω Λιοσίων, για την ορθή επανάληψη ως προς τη σύσταση προσωρινής προσωποπαγούς θέσης ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

5. Το γεγονός ότι ο υπάλληλος Άγγελος Ζάβαλης του Δημητρίου υπηρετούσε στη Δημοτική Επιχείρηση ως κεραμίστας (κατέχει πτυχίο της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών) και μεταφέρθηκε εκ παραδρομής με την ειδικότητα ΠΕ Διοικητικών.

6. Την υπ' αριθμ. 122(α)/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση της υπ' αριθμ. 29/2012 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής ως προς το σημείο «συστήνονται δεκαπέντε (15) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ΙΔΑΧ ΠΕ Διοικητικών» στο ορθό «συστήνονται δεκατέσσερις (14) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ΙΔΑΧ ΠΕ Διοικητικών» και επίσης «συστήνεται μία (1) προσωρινή προσωποπαγής θέση ΙΔΑΧ ΠΕ Καθηγητής Ζωγραφικής - Γλυπτικής».

7. Το γεγονός ότι ο Δήμος έχει προβεί στην σύσταση της θέσης κατόπιν ελέγχου του ατομικού υπηρεσιακού φακέλου του Αγγέλου Ζάβαλη του Δημητρίου και έχει διαπιστώσει την συνδρομή όλων των απαραίτητων εκ του νόμου προϋποθέσεων για τη νομιμότητα των διαδικασιών της σύστασης της θέσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 122(α)/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής, περί α) τροποποίησης της υπ' αριθ. 29/2012 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής ως προς το σημείο «συστήνονται δεκαπέντε (15) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ΙΔΑΧ ΠΕ Διοικητικών» στο ορθό «συστήνονται δεκατέσσερις (14) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ΙΔΑΧ ΠΕ Διοικητικών» και β) περί σύστασης προσωρινής προσωποπαγούς θέσης στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΟΥ ΤΙΣ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΟΥΝ |
|---|---|---|---|
| ΠΕ | Καθηγητής Ζωγραφικής -Γλυπτικής | 1 | ΑΓΓΕΛΟΣ ΖΑΒΑΛΗΣ του Δημητρίου |

Η παραπάνω θέση θα συμπεριληφθεί στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Φυλής. Η εν λόγω θέση καταργείται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Η θέση ΠΕ Διοικητικών που είχε συσταθεί με την αριθμ. 159/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άνω Λιοσίων (ΦΕΚ 669/Β/16-04-2008), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 29/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής (ΦΕΚ 248/Β/13-02-2012) για τον ανωτέρω υπάλληλο, καταργείται.

Από την απόφαση αυτή δεν θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2013.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 27050/3880 (3)

Έγκριση υπέρβασης του ανώτατου αριθμού επιτρεπόμενων ημερών για εκτός έδρας μετακινήσεις, για εκτέλεση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του προσωπικού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το έτος 2013.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» (ΦΕΚ 141 Α/ 17-08-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 35), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α΄/

23-11-2007) «Μετακινήσεις Τεχνικού Προσωπικού των Ν.Α. και αποζημίωση υπηρετούντων σε γραφεία Νομαρχών»

3. Τη διάταξη του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης (ΦΕΚ Α΄40).

4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

5. Το Π.Δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (ΦΕΚ 236/Α΄/27-12-2012).

6. Την υπ' αριθ. 2472/21-3-11 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 761/06-05-2011, τεύχος Β΄) σχετικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

7. Τα υπ' αριθ. 47192/837/21-05-2013 και 47272/3880/2013/ 21-05-2013 έγγραφα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αναφορικά με την έγκριση υπέρβασης ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

8. Το γεγονός ότι το κάτωθι προσωπικό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου μετακινείται για έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, κυρίως του τμήματος Τουρισμού Κυκλάδων προκειμένου να συμμετέχει σε συνέδρια, Περιφερειακά Συμβούλια, ελέγχους ορθής περιβαλλοντικής λειτουργίας δραστηριοτήτων, δικαστήρια για υποθέσεις της υπηρεσίας περιβάλλοντος, τουριστικές εκθέσεις, δημοσιογραφικά-επαγγελματικά ταξίδια για την τουριστική προβολή, συμμετοχή σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση για το τμήμα Τουρισμού προκαλείται συνολική δαπάνη 11.000 ευρώ (4.000 ευρώ και 7.000 ευρώ αντίστοιχα), σε βάρος του προϋπολογισμού του 2013 της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και είναι εγγεγραμμένη στον φορέα 310 - ΚΑΕ: 0711, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπέρβαση του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας κατά είκοσι (20) ημέρες για έκαστο υπάλληλο, για το έτος 2013 του κάτωθι προσωπικού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για την κάλυψη των προαναφερόμενων αναγκών του Τμήματος Τουρισμού Κυκλάδων ως ακολούθως:

| ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΣΚΟΥΜΕΝΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ | ΚΛΑΔΟΣ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ |
|---|---|---|---|
| 1 | Επιστημονικός συνεργάτης στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων, Αναπληρωτής Προϊστάμενος στο Τμήμα Περιβάλλοντος με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Τουρισμού Κυκλάδων | ΠΕ Περιβάλλοντος | 20 (είκοσι) |
| 1 | Τμήμα Τουρισμού Κυκλάδων | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 20 (είκοσι) |

Επιτρέπεται ο συμψηφισμός των επί πλέον κατά μήνα ημερών εκτός έδρας, χωρίς υπέρβαση του προβλεπόμενου κατά περίπτωση ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Ιουνίου 2013

Η Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ Δ. ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ

(4)

Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ Α.Ε.
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ)
(Συνεδρίαση 1569/07.06.2013/θέμα 6ο)

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Το άρθρο 26 παρ. 2 του Νόμου 2668/98 (ΦΕΚ 282/ Α/18.12.98),

β) τον Υπηρεσιακό Οργανισμό ΕΛΤΑ (ΦΕΚ 1972/ Β/30.12.2005) όπως έχει τροποποιηθεί μεταγενέστερα,

γ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

δ) την 108/05.06.2012 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοίκησης και Επικοινωνίας,

ε) τη σχετική προφορική εισήγηση του Προέδρου του και Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς και τις απόψεις και των μελών του, ύστερα από συζήτηση, αποφάσισε:

1. Την τροποποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Παράρτημα.

2. Την κατάργηση διάκρισης μεταξύ Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών και αντίστοιχη ευθυγράμμιση χαρακτηρισμών με βάση το έργο τους, ως Επιτελικές, Επιχειρησιακές, Εμπορικές, Υποστηρικτικές.

3. Τη μείωση των θέσεων ευθύνης σε όλα τα επίπεδα, της τάξης περίπου 30%.

4. Την κατάργηση όλων των Τμημάτων και θέσπιση θέσης ευθύνης με τίτλο «Επιτελικό Στέλεχος», το οποίο δύναται να έχει (ή όχι) εποπτεία προσωπικού, καθώς και πλήρη δυνατότητα κινητικότητας εντός της Διεύθυνσης, με απόφαση του Διευθυντή του.

5. Την παροχή εξουσιοδότησης στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιακών Λειτουργιών, ώστε με απόφασή του:

● να καταργούνται ή να συστήνονται θέσεις Επιτελικών Στελεχών στις Διευθύνσεις και τις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες και να καθορίζεται η υπαγωγή τους και το έργο τους.

● να ορίζονται Συντονιστές - Υπεύθυνοι Έργου σε Υπηρεσιακές Λειτουργίες.

● να καθορίζεται η Στάθμη Υπηρεσιακών Λειτουργιών που δεν έχει καθοριστεί στον Υπηρεσιακό Οργανισμό.

6. Την παροχή εξουσιοδότησης στους Γενικούς Διευθυντές, ώστε με απόφασή τους να συγκροτούνται Ομάδες Έργου από προσωπικό των Διευθύνσεων/Υπηρεσιών που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνσή τους.

7. Την παροχή εξουσιοδότησης στους Διευθυντές, ώστε με απόφασή τους να συγκροτούνται Ομάδες Έργου από προσωπικό της Διεύθυνσης τους.

8. Την κατάργηση των Γραμματειών των Διευθύνσεων και ενσωμάτωση του προσωπικού τους και των αρμοδιοτήτων τους σε Λειτουργίες της κάθε Διεύθυνσης.

9. Την παροχή εξουσιοδότησης στο Διευθύνοντα Σύμβουλο για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες προσαρμογής του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ και σταδιακής εφαρμογής του, με βάση την παρούσα.

Άρθρο 13
Διάκριση Υπηρεσιακών Λειτουργιών

Επιτελικές Υπηρεσιακές Λειτουργίες:
Διεύθυνση Στρατηγικής και Εταιρικών Υποθέσεων
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Επιθεώρησης
Υπηρεσία για την Πρόληψη και Καταστολή του Ξεπλύματος Χρήματος και Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας
Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργασίας

Επιχειρησιακές Υπηρεσιακές Λειτουργίες
Διεύθυνση Ταχυδρομικών Λειτουργιών
Διεύθυνση Κέντρων Διαλογής Αττικής
Διεύθυνση Διεθνούς Ταχυδρομείου και Ποιότητας
Διεύθυνση Χρηματοοικονομικών Εργασιών
Διεύθυνση Courier Express Parcels

Εμπορικές Υπηρεσιακές Λειτουργίες
Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής και Εξυπηρέτησης Πελατών
Διεύθυνση Marketing και Πωλήσεων
Υπηρεσία Φιλοτελισμού

Υπηρεσιακές Λειτουργίες Υποστήριξης:
Διεύθυνση Οικονομικών
Διεύθυνση Πληροφορικής
Διεύθυνση Προμηθειών
Τεχνική Υπηρεσία
Υπηρεσία Ασφάλειας
Υπηρεσία Ρυθμιστικών και Κανονιστικών Θεμάτων

Άρθρο 14
Συγκρότηση και διοικητική υπαγωγή
Υπηρεσιακών Λειτουργιών

1. Υπηρεσιακές Λειτουργίες με υπαγωγή στο Διευθύνοντα Σύμβουλο
1.1 Διεύθυνση Στρατηγικής και Εταιρικών Υποθέσεων
Τομέας Επικοινωνίας
ΕΣ Δημοσίων Σχέσεων
Τομέας Διοίκησης
ΕΣ Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Διεύθυνσης
ΕΣ Γραμματείας Διευθύνοντος Συμβούλου
ΕΣ Διοίκησης
ΕΣ Οργάνωσης
Τομέας Διαχείρισης Κρίσεων και Διοικητικής Υποστήριξης
ΕΣ Διαχείρισης Κρίσεων (Corporate Crisis Management - BCP)
Τομέας Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
ΕΣ Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
ΕΣ Συστήματος Στοχοθεσίας
Τομέας Εταιρικής Απόδοσης
ΕΣ Παρακολούθησης Αγοράς
ΕΣ Ειδικών Έργων
ΕΣ Διαχείρισης Ποιότητας και Τυποποίησης
Τομέας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων και Προγραμμάτων
ΕΣ Χρηματοδότησης Έργων και Προγραμμάτων
ΕΣ Διαχείρισης και Συντονισμού Έργων και Προγραμμάτων

1.2 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
Τομέας Μισθοδοσίας
ΕΣ Μισθοδοσίας Προσωπικού
ΕΣ Υποχρεώσεων προς Ασφαλιστικούς Φορείς
ΕΣ Ελέγχου Μισθοδοσίας
Τομέας Κοινωνικής Πρόνοιας και Βελτίωσης Ανθρώπινου Δυναμικού
ΕΣ Αδειών και Απουσιών
ΕΣ Ελέγχου Προσωπικού
ΕΣ Ασφαλιστικών Θεμάτων, Δεδομένων Προσωπικού και Λοιπών Κανονιστικών Υποχρεώσεων
Τομέας Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
ΕΣ Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού
ΕΣ Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης
ΕΣ Μέτρησης Απόδοσης
ΕΣ Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού

1.3 Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

1.4 Διεύθυνση Επιθεώρησης
ΕΣ Υποστήριξης & Τεκμηρίωσης

1.5 Υπηρεσία για την Πρόληψη και Καταστολή του Ξεπλύματος Χρήματος και Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας (Τομέας)

1.6 Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργασίας

1.7 Σύμβουλοι - Ειδικοί Συνεργάτες

2. Γενική Διεύθυνση Υποστηρικτικών Λειτουργιών
Υπηρεσία Προγραμματισμού και Αναφορών Γενικής Διεύθυνσης Υποστηρικτικών Λειτουργιών (ΕΣ)

2.1 Διεύθυνση Πληροφορικής
Τομέας Σχεδιασμού, Προτύπων & Ασφάλειας
ΕΣ Σχεδιασμού - Προϋπολογισμού και Παρακολούθησης Συμβάσεων
ΕΣ Ασφάλειας και Internet
Τομέας Υποστήριξης Λογισμικών
ΕΣ Οικονομικών, Εμπορικών Εφαρμογών, Εφαρμογών Προμηθειών και Διοικητικής Υποστήριξης
ΕΣ Υβριδικού Ταχυδρομείου
ΕΣ Αυτοματοποιημένης Ταχυδρομικής Θυρίδας
ΕΣ Διεθνούς Ταχυδρομείου, Track and Trace
Τομέας Υποστήριξης Εξοπλισμών
ΕΣ Κεντρικών Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων
ΕΣ Περιφερειακού Εξοπλισμού
ΕΣ Δικτύων
ΕΣ Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)

2.2. Διεύθυνση Προμηθειών
Τομέας Προμήθειας Υλικών και Υπηρεσιών
ΕΣ Υλικών
ΕΣ Μηχανών
ΕΣ Μεταφορικών Μέσων
Τομέας Διαχείρισης
ΕΣ Υπηρεσιών και Ασφάλισης
ΕΣ Προγραμματισμού και Θεσμικού Πλαισίου
ΕΣ Παραγγελιών & Κωδικοποίησης Υλικών
Τομέας Κεντρικής Αποθήκης
ΕΣ Παραγωγής
ΕΣ Γραμματοσήμων, Αξιών Μικρού Όγκου

2.3 Διεύθυνση Οικονομικών
Τομέας Λογιστηρίου
ΕΣ Λογιστικής
ΕΣ Φορολογικού
Τομέας Χρηματικών Διαθεσίμων
ΕΣ Ταμείου

ΕΣ Τραπεζών
Τομέας Οικονομικού Σχεδιασμού και Πληροφόρησης
ΕΣ Προϋπολογισμού
ΕΣ Κοστολόγησης
ΕΣ Στατιστικής
Τομέας Πελατών
ΕΣ Επιχειρήσεων
ΕΣ Δημοσίου
Τομέας Οικονομικού και Τιμολογιακού Ελέγχου
ΕΣ Επαρχίας
ΕΣ Αττικής
Τομέας Υποχρεώσεων
ΕΣ Δαπανών και Παγίων
ΕΣ Καταληκτικών Τελών
Τομέας Ιδιόκτητων και Μισθωμένων Ακινήτων
ΕΣ Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας, Μισθώσεων και Διαχείρισης Ακινήτων

2.4 Υπηρεσία Ρυθμιστικών και Κανονιστικών Θεμάτων (Τομέας)
ΕΣ Ρυθμιστικού Πλαισίου και Ανταγωνισμού
ΕΣ Παρακολούθησης Θεμάτων Κοινοτικής Πολιτικής

2.5 Τεχνική Υπηρεσία (Τομέας)
ΕΣ Συντήρησης Οχημάτων
ΕΣ Τηλεπικοινωνιών
ΕΣ Τεχνικών Έργων
2.6 Υπηρεσία Ασφάλειας (Στάθμης Τομέα)
ΕΣ Σχεδιασμού & Ελέγχου Τεχνικών Μέσων και Εξοπλισμού Ασφαλείας
ΕΣ Μέτρων-Διαδικασιών Ασφαλείας & Φύλαξης
ΕΣ Μεταφορικών Μέσων

3. Γενική Διεύθυνση Επιχειρησιακών Λειτουργιών
Υπηρεσία Προγραμματισμού και Αναφορών Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών (ΕΣ)

3.1 Διεύθυνση Ταχυδρομικών Λειτουργιών
Τομέας Προγραμματισμού & Διαχείρισης Πόρων
ΕΣ Παρακολούθησης Στόχων & Προϋπολογισμού
ΕΣ Προγράμματος Προμηθειών και Επενδύσεων
ΕΣ Ανθρώπινου Δυναμικού
Τομέας Διαβιβάσεων και Διαλογής
ΕΣ Σχεδιασμού και Ελέγχου Διαβιβάσεων
ΕΣ Τοπικών Δρομολογίων & Δικτύου Γραμματοκιβωτίων
ΕΣ Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων
Τομέας Διανομής
ΕΣ Σχεδιασμού Διανομής και Ταχυδρομικού Κώδικα
ΕΣ Εποπτείας Διανομής
ΕΣ Διανομής Αγροτικών Περιοχών και Ταχυδρομικών Πρακτορείων
ΕΣ Εφαρμογών Γεωκωδικοποίησης
Τομέας Νέων Τεχνολογιών και Προγραμμάτων
ΕΣ Τεχνολογικής Υποστήριξης
ΕΣ Διαδικασιών και Μετρήσεων

3.2 Διεύθυνση Διεθνούς Ταχυδρομείου και Ποιότητας
Τομέας Διεθνών Συμφωνιών και Λογαριασμών
ΕΣ Απολογισμού Καταληκτικών Τελών
ΕΣ Στατιστικών Μετρήσεων και Διαδικασιών
Τομέας Λειτουργικών Διαδικασιών
ΕΣ Λειτουργικών Διαδικασιών Διεθνούς Ταχυδρομείου
ΕΣ Βελτιστοποίησης Λειτουργίας Διεθνούς Ταχυδρομείου
Τομέας Διεθνών Σχέσεων
ΕΣ Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς
Τομέας Παρακολούθησης Ποιότητας
ΕΣ Συστημάτων Μετρήσεων Ποιότητας
ΕΣ Τιμολογιακού Ελέγχου

3.3. Διεύθυνση Κέντρων Διαλογής Αττικής
ΕΣ Ποιότητας και Μεγάλων Πελατών
Τομέας Προγραμματισμού και Διαχείρισης Πόρων
ΕΣ Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
ΕΣ Διαχείρισης και Παρακολούθησης Προϋπολογισμού
ΕΣ Υγιεινής και Ασφάλειας
Τομέας Τεχνολογικής Υποστήριξης
ΕΣ Παρακολούθησης και Συντήρησης Εξοπλισμού ΚΔΑ
ΕΣ Ανταλλακτικών, Τεχνολογίας και Υποστήριξης Αυτοματοποιημένων Κέντρων Διαλογής
Τομέας Διαλογής
ΕΣ Διακίνησης Αποστολών
ΕΣ Διαλογής
ΕΣ Ειδικών Διαχειρίσεων
Τομέας Διαβιβάσεων
ΕΣ Παρακολούθησης Δρομολογίων και Συστημάτων
ΕΣ Κίνησης Οχημάτων
ΕΣ Διαχείρισης Καυσίμων
Υπηρεσία Υβριδικού Ταχυδρομείου (Τομέας)

3.4 Διεύθυνση Χρηματοοικονομικών Εργασιών
Τομέας Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος
ΕΣ Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος
Τομέας Διαχειριστικής και Λογιστικής Παρακολούθησης
ΕΣ Ελέγχου Εισπράξεων και Λογιστικής Παρακολούθησης
ΕΣ Ελέγχου και Λογιστικής Παρακολούθησης Ταχυδρομικών Επιταγών, Πληρωμών Ταχυπληρωμής και Λογαριασμού GIRO
Τομέας Προϊόντων GIRO και Μεταφοράς Κεφαλαίων
ΕΣ Λογαριασμού GIRO και Ανάπτυξης Τραπεζικών Προϊόντων και Υπηρεσιών
ΕΣ Διεθνών Πληρωμών και Ανάπτυξης Υπηρεσιών Μεταφοράς Κεφαλαίων
ΕΣ Υποστήριξης Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών (back office)
Τομέας Ασφάλειας Συστημάτων και Βελτιστοποίησης Λειτουργίας

3.5 Διεύθυνση Courier Express Parcels
Τομέας Προγραμματισμού και Διαχείρισης Πόρων
Τομέας Σχεδιασμού Διαδικασιών και Εποπτείας Παραγωγής
Τομέας Ανάπτυξης και Λειτουργίας Δικτύου Πρακτόρων Ταχυμεταφορών

4. Γενική Εμπορική Διεύθυνση
Υπηρεσία Προγραμματισμού και Αναφορών Γενικής Εμπορικής Διεύθυνσης (ΕΣ)

4.1 Διεύθυνση Marketing και Πωλήσεων
Τομέας Marketing Προϊόντων και Υπηρεσιών
ΕΣ Προώθησης Δικτύου (Merchandising), Παραγωγής Προϊόντων και Εφοδιασμού Δικτύου
Τομέας Marketing Επικοινωνίας, Internet και E-services
ΕΣ Διαφήμισης και Εντύπων
ΕΣ Internet και E-services
Τομέας Δημοσίου και Μεγάλων Εταιρικών Πελατών
ΕΣ προσφορών, διαγωνισμών και συμβάσεων
ΕΣ Υποστήριξης Πωλήσεων
Τομέας ΜΜΕ Πελατών και Πωλήσεων Λιανικής

4.2 Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής και Εξυπηρέτησης Πελατών
Τομέας Προγραμματισμού και Διαχείρισης Πόρων
ΕΣ Προϋπολογισμού και Παρακολούθησης Στόχων
ΕΣ Προϋπολογισμού και Παρακολούθησης Προμηθειών και Έργων και Προδιαγραφών Υλικών
Τομέας Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Διαδικασιών Συναλλαγής
ΕΣ Σχεδιασμού Διαδικασιών Συναλλαγής & Υποστήριξης Εφαρμογών Αυτοματοποίησης
ΕΣ Παρακολούθησης Λειτουργίας Καταστημάτων
Τομέας Δικτύου Καταστημάτων.
ΕΣ Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύου Καταστημάτων
ΕΣ Οργάνωσης και Συντήρησης Καταστημάτων
Τομέας Ανάπτυξης και Υποστήριξης Δικτύου Ταχυδρομικών Πρακτορείων
ΕΣ Ανάπτυξης Δικτύου Ταχυδρομικών Πρακτορείων
ΕΣ Παρακολούθησης Δραστηριότητας Δικτύου Ταχυδρομικών Πρακτορείων
Τομέας Εξυπηρέτησης Πελατών
ΕΣ Call Center
ΕΣ Διαχείρισης Αιτήσεων Πελατών, Αναζητήσεων και Αποζημιώσεων
ΕΣ Διαχείρισης Παραπόνων Πελατών

4.3 Υπηρεσία Φιλοτελισμού (Τομέας)
ΕΣ Παραγωγής
ΕΣ Marketing
ΕΣ Εξυπηρέτησης Πελατών/Συνδρομητών
ΕΣ Post Collection και E-Shop
Καλλιτεχνικό Γραφείο (ΕΣ)
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα αρχικά «ΕΣ» σημαίνουν «ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ».

Άρθρο ... (το άρθρο θα λάβει αριθμό μετά την προσαρμογή και κωδικοποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ σε πλήρες και ενιαίο κείμενο)

Διάρθρωση Περιφερειακών Διευθύνσεων και Περιφερειακών Διευθύνσεων Ταχυδρομικών Λειτουργιών

Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες στις οποίες διαρθρώνεται κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Ταχυδρομικών Λειτουργιών και η κωδικοποίηση αυτών, έχουν ως ακολούθως:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Δικτύου Λιανικής
1.1 Περιφερειακή Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής Αττικής-Πειραιά
Τομέας Πόρων και Υποστήριξης
ΕΣ Καταστημάτων
ΕΣ Ανθρώπινου Δυναμικού
ΕΣ Παρακολούθησης Στόχων, Προϋπολογισμού και Λοιπών Πόρων
Τομέας Παρακολούθησης Δικτύου & Ποιότητας
ΕΣ Λειτουργίας Δικτύου Λιανικής και Ποιότητας
ΕΣ Υποστήριξης Εφαρμογών και Αυτοματοποίησης Δικτύου
Τομέας Πωλήσεων

1.2 Περιφερειακή Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής Μακεδονίας - Θράκης
Τομέας Πόρων και Υποστήριξης
ΕΣ Καταστημάτων
ΕΣ Ανθρώπινου Δυναμικού
ΕΣ Παρακολούθησης Στόχων, Προϋπολογισμού και Λοιπών Πόρων
Τομέας Παρακολούθησης Δικτύου και Ποιότητας
ΕΣ Λειτουργίας Δικτύου Λιανικής και Ποιότητας
Τομέας Πωλήσεων

1.3 Περιφερειακές Διευθύνσεις Αιγαίου, Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, Κρήτης, Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδος ΕΣ Πόρων & Υποστήριξης
Τομέας Ταχυδρομικών Λειτουργιών
ΕΣ Παρακολούθησης Διανομής, Διαλογής, Διαβιβάσεων και Ποιότητας
Τομέας Πωλήσεων και Δικτύου Λιανικής
Η κωδικοποίηση των Περιφερειακών Διευθύνσεων καταργείται.

2. Περιφερειακές Διευθύνσεις Ταχυδρομικών Λειτουργιών
2.1. Περιφερειακή Διεύθυνση Ταχυδρομικών Λειτουργιών Αττικής-Πειραιά
Τομέας Πόρων και Υποστήριξης
ΕΣ Παρακολούθησης Στόχων, Προϋπολογισμού και Ποιότητας
ΕΣ Ανθρώπινου Δυναμικού
Τομέας Διανομής
ΕΣ Σχεδιασμού και Οργάνωσης Μονάδων Διανομής
ΕΣ Συντονισμού και Λειτουργίας Μονάδων Διανομής
2.2. Περιφερειακή Διεύθυνση Ταχυδρομικών Λειτουργιών Μακεδονίας-Θράκης
Τομέας Πόρων και Υποστήριξης
ΕΣ Παρακολούθησης Στόχων, Προϋπολογισμού και Ποιότητας
ΕΣ Ανθρώπινου Δυναμικού
Τομέας Διαβιβάσεων, Διαλογής και Διανομής
ΕΣ Διαβιβάσεων και Διαλογής
ΕΣ Διανομής
Η κωδικοποίηση των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ταχυδρομικών Λειτουργιών καταργείται.

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιακών Λειτουργιών:

α) Μπορεί να καταργούνται ή να συστήνονται θέσεις Επιτελικών Στελεχών στους Τομείς των Περιφερειακών Διευθύνσεων και Περιφερειακών Διευθύνσεων Ταχυδρομικών Λειτουργιών και να καθορίζεται η υπαγωγή τους.

β) Να ορίζονται Συντονιστές - Υπεύθυνοι Έργου σε Υπηρεσιακές Λειτουργίες.

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής Αττικής-Πειραιά, στην Περιφερειακή Δ/νση Ταχυδρομικών Λειτουργιών Αττικής-Πειραιά υφίστανται αντίστοιχες θέσεις Βοηθού Διευθυντή, το έργο των οποίων κυρίως αφορά στην επίβλεψη γεωγραφικών περιοχών ή λειτουργιών ή δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης. Οι αρμοδιότητες και το έργο των Βοηθών Διευθυντών καθορίζονται αναλυτικά με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Στην έδρα των Περιφερειακών Διευθύνσεων και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ταχυδρομικών Λειτουργιών δραστηριοποιούνται Επιθεωρητές, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του άρθρου 17 του παρόντος Υπηρεσιακού Οργανισμού.

Το προσωπικό που απασχολείται με το έργο του Οικονομικού και Τιμολογιακού Ελέγχου στις Περιφερειακές Διευθύνσεις υπάγεται διοικητικά στην Περιφερειακή Διεύθυνση, ενώ λειτουργικά στη Διεύθυνση Οικονομικών.

Οι Οικονομικοί Ελεγκτές που εδρεύουν σε Περιφερειακές Διευθύνσεις ή Καταστήματα διενεργούν οικονομικούς ελέγχους σε όλες τις Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου της δικαιοδοσίας τους (Μονάδες Δικτύου Λιανικής και Ειδικές Μονάδες Παραγωγής).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2013

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
ΚΩΣΤΗΣ ΜΕΛΑΧΡΟΙΝΟΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην αριθμ. Φ.156/2013/0000954/26.4.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1295/τ. Β΄/29.5.2013, στη σελίδα 20325, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το εσφαλμένο: «ΠΑΙΜΗ»

Στο ορθό: «ΠΑΝΗ»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α΄** | 150 € | 40 € | 15 € |
| **Β΄** | 300 € | 80 € | 30 € |
| **Γ΄** | 50 € | - | - |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 50 € | - | - |
| **Δ΄** | 110 € | 30 € | - |

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α.Α.Π.** | 110 € | 30 € | - |
| **Ε.Β.Ι.** | 100 € | - | - |
| **Α.Ε.Δ.** | 5 € | - | - |
| **Δ.Δ.Σ.** | 200 € | - | 20 € |
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α΄** | 225 € |
| **Β΄** | 320 € |
| **Γ΄** | 65 € |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 65 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Δ΄** | 160 € |
| **Α.Α.Π.** | 160 € |
| **Ε.Β.Ι.** | 65 € |
| **Α.Ε.Δ.** | 10 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | 2.250 € |
| **Δ.Δ.Σ.** | 225 € |
| **Α.Σ.Ε.Π.** | 70 € |
| **Ο.Π.Κ.** | - |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

**Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.**

**Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)**

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr**

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004